

แบบฟอร์มรายชื่อผู้ขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (ERP-MIS) (บุคลากร สายสนับสนุน)

| | |
|--------------|--------------------|
| ชื่อระบบ | ระบบการเงิน |
| ชื่อหน่วยงาน | เบอร์โทรติดต่อกลับ |
| วันที่ | |

คำชี้แจง: ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบได้นับจากวันส่งเอกสารมายังสำนักคอมพิวเตอร์ ภายใน 1 วันทำการ

| ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) | ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) | รหัสบัตรประชาชน | ตำแหน่ง | รายละเอียดหน้าที่/งานที่ได้รับมอบหมาย |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|---------|---------------------------------------|
| | | | | |

ลงชื่อ _____ ผู้ขอใช้งาน
(_____)

หมายเหตุ

(สำหรับผู้ใช้งาน)

ระบบการเงิน

1. ขออนุมัติเบิกเงิน หมายถึง การทำเบิกจ่ายทางการเงิน เช่น ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทนวิทยากร รวมเคลียร์เงินยืมโดยต้องเป็นบุคลากรปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
2. สัญญาเงิน หมายถึง การทำสัญญาเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยต้องเป็นบุคลากรปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น
3. สามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://erpemis.bsru.ac.th>
4. ต้องติดต่อ เจ้าหน้าที่ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อติดตั้งโปรแกรมที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน และใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยเท่านั้น